 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	<b>หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006</b>
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	<b>ครั้งที่แก้ไข : 01</b> <b>หน้า/จำนวนหน้า : 1/7</b>
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

## 1 นโยบายในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1.1 เตรียมการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ และหากเกิดก็ให้เสียหายน้อยที่สุด
- 1.2. ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยเร็วมิให้ลุกลามต่อไป
- 1.3 ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ให้น้อยที่สุด
- 1.4 . สร้างขวัญ และกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่
- 1.5 รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ดีที่สุด

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดอัคคีภัย
- 2.2 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดอัคคีภัย
- 2.3 เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดอัคคีภัย
- 2.4 สามารถปฏิบัติการตามแผนทันทีในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

## 3. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ยะหา ทั้งในเวลากลางวันและในเวลากลางคืน

## 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หัวหน้าหน่วยงาน
  - 4.1.1 วางแผนและตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมใช้ของอุปกรณ์ในหน่วยงานอยู่เสมอ
  - 4.1.2 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงานให้เป็นระเบียบ
  - 4.1.3 ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- 4.2 บุคลากรภายในหน่วยงาน
  - 4.2.1 ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน คือ เมื่อพบเห็นอุปกรณ์และเครื่องมือชำรุดควรทำการส่งซ่อมตรวจเช็คความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

## 5 นิยามศัพท์

อัคคีภัย คือ ภัยพิบัติที่เกิดจากเพลิงไหม้

## 6 เอกสารอ้างอิง

- 6.1 กฎกระทรวงมหาดไทยฉบับที่33. (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	ครั้งที่แก้ไข : 01                      หน้า/จำนวนหน้า : 2/7
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

6.2 กฎกระทรวงมหาดไทยฉบับที่37.(พ.ศ.2535)ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคารพ.ศ.2522

### แผนการเตรียมพร้อมรับอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ คือ
  - 1.1 แผนการตรวจตรา
  - 1.2 แผนการอบรม
  - 1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
  - 2.1 แผนการดับเพลิง
  - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
- 3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย
  - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์
  - 3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

#### 1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยง การตรวจตรา ความพร้อมใช้เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

- 1.1 คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยประจำหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- 1.2 คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทำกิจกรรม ENV Round ปีละ 2 ครั้ง
- 1.3 ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาลโดยศูนย์วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล เขต 12 สงขลาปีละ 1 ครั้ง
- 1.4 ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย ทุกวัน
- 1.5 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุต่างๆสายท่อน้ำ และถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.6 ปฏิบัติตามแนวทางการจัดเก็บสารเคมีและวัสดุเชื้อเพลิง
- 1.7 ค้นหาความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทุกวัน
- 1.8 มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	ครั้งที่แก้ไข : 01                      หน้า/จำนวนหน้า : 3/7
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

## 2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ

- 2.1 มีคณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยประจำทุกหน่วยงานมีหน้าที่ดูแลแนะนำให้ความรู้
- 2.2 จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านอัคคีภัยในอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษา ค้นคว้า
- 2.3 เข้าร่วมการอบรมเรื่องการผายปอดและนวดหัวใจในเด็กและผู้ใหญ่ปีละ 2 ครั้ง
- 2.4 เข้าร่วมการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 ทำการซ้อมแผนการป้องกันการอัคคีภัยระดับหน่วยงานปีละ 3 ครั้ง
- 2.6 ทำการซ้อมแผนการป้องกันการอัคคีภัยระดับโรงพยาบาล ปีละ 1 ครั้ง

## 3 แผนดับเพลิง


### 1 ทีมผู้อำนวยความสะดวก

#### 1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1.1 อำนวยความสะดวกและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.1.2 สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
- 1.1.3 สั่งการให้หยุดหรือปฏิบัติการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.1.4 สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- 1.2.5 รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป
- 1.1.6 ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน

#### 1.2 ผู้รับผิดชอบ

- 1.2.1 นพ. ทินกร บินหะยีอารัง
- 1.2.2 นางสุนีรัตน์ เฉลิมเมือง
- 1.2.3 นายนาซรี หะสาเมาะ
- 1.2.4 นางสาวรัตนา รัตนเหม

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	<b>ครั้งที่แก้ไข : 01</b> <b>หน้า/จำนวนหน้า : 4/7</b>
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

## 2 ทีมเช็ควิชีวิต –ติดต่อ

### 2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1.1 เตรียมพื้นที่ ณ.จุดรวมผู้ประสบภัยและอุปกรณ์
- 2.1.2 ตรวจสอบการแยกประเภทผู้ประสบภัย
- 2.1.3 เตรียมพร้อมของเครื่องช่วยชีวิต รักษาพยาบาลเบื้องต้นและการส่งต่อผู้ป่วย
- 2.1.4 ประสานหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เรื่องจำนวนยอดผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่
- 2.1.5 ประสานทีมค้นหา-เคลื่อนย้ายทำการค้นหา-เคลื่อนย้ายอีกครั้งกรณีจำนวนยอดผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แจ้งกับจำนวนผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ทีมทีมเช็ควิชีวิต –ติดต่อตรวจนับ

### 2.2 ผู้รับผิดชอบ

- 2.2.1 แพทย์เวรห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินหัวหน้าทีมในเวลา - นอก เวลาราชการ
- 2.2.2 งานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน
- 2.2.3 แพทย์แผนไทยบริการ -ผลิต
- 2.2.4 งานจ่ายกลาง
- 2.2.5 งานกายภาพบำบัด


## 3 ทีมช่างฉุกเฉิน

### 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1.1 ตัดกระแสไฟฟ้าจุดต้นเพลิง
- 3.1.2 เปิดทางเพื่อการขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สิน
- 3.1.3 เตรียมกระแสไฟฟ้าสำรอง
- 3.1.4 ปิดและควบคุมวาล์วออกซิเจน,
- 3.1.5 จัดเตรียมแหล่งน้ำสำหรับการดับเพลิง
- 3.1.6 ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.7 นำเครื่องดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

### 3.2 ผู้รับผิดชอบ

- งานซ่อมบำรุงหัวหน้าทีมในเวลา - นอกเวลาราชการ

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006	
เรื่อง แผนอัคคีภัย	ครั้งที่แก้ไข : 01	หน้า/จำนวนหน้า : 5/7
ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		

#### 4 ทีมดับเพลิง

##### 4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1.1 ดับเพลิง
- 4.1.2 นำเครื่องดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 4.1.3 ประสานงานกับทีมช่างฉุกเฉินกรณีพบสิ่งกีดขวางการดับเพลิง
- 4.1.4 อำนวยความสะดวกและช่วยหน่วยดับเพลิงภายนอกในการดับเพลิง

##### 4.2 ผู้รับผิดชอบ

- 4.2.1 ฝ่ายเภสัชกรรม หัวหน้าทีมในเวลาราชการ
- 4.2.2 งาน X-Ray หัวหน้าทีมนอกเวลาราชการ
- 4.2.3 ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- 4.2.4 งานชั้นสูตร งานสวน งานศูนย์แม่บ้าน-ศูนย์เปเล งานไอที งานพัสดุ งาน

รักษาความปลอดภัยคนที่ 1

#### 5 ทีม ค้นหา – เคลื่อนย้าย

##### 5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1.1 เตรียมผู้ประสบภัยและ อุปกรณ์ ค้นหาเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และอุปกรณ์
- 5.1.2 ประสานกับทีมเช็คชีวิต –ติดต่อ ในเรื่องจำนวนยอดผู้ประสบภัย
- 5.1.3 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในที่เกิด เหตุ
- 5.1.4 ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ ทรัพย์สินของโรงพยาบาลที่มีการขนย้ายออกจากที่เกิดเหตุ
- 5.1.5 นำเครื่องดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

##### 5.2 ผู้รับผิดชอบ


- 5.2.1 ฝ่ายทันตกรรม หัวหน้าทีมในเวลาราชการ
- 5.2.2 งานห้องคลอด หัวหน้าทีมนอกเวลาราชการ
- 5.2.3 งานผู้ป่วยในหญิง-ชาย งานซักฟอก งานสุขภาพจิต งานประกัน งานผู้ป่วยนอก

งานโสตและสารสนเทศ

#### 6 ทีม ข้อมูล ข่าวสาร

##### 6.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 6.1.1 จัดทำเวชระเบียนผู้ประสบภัย
- 6.1.2 จัดทำป้ายรายชื่อผู้ประสบภัย และสถานที่ส่งต่อเพื่อการรักษา

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	ครั้งที่แก้ไข : 01                      หน้า/จำนวนหน้า : 6/7
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

6.1.3 แจ้งจำนวนผู้ประสภภัยที่รักษาในโรงพยาบาลและที่ส่งต่อ รพศ. ยะลา แก่ผู้อำนวยการแผนเป็นระยะๆ

6.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องยอดผู้ประสภภัยและสรุปยอด ผู้ประสภภัยแก่ผู้อำนวยการ

แผน

6.1.3 ประกาศปิดแผนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

.2 ผู้รับผิดชอบ

6.2.1 งานเวชระเบียนหัวหน้าทีมในเวลา – นอกเวลาราชการ

7 .ทีมรักษาความสงบและสนับสนุน

7.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

7.1.1 ควบคุมป้องกันดูแลทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

7.1.2 ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต

7.1.3 อำนวยความสะดวกในการจอตลอดดับเพลิงและรถขนน้ำของหน่วยดับเพลิง

7.1.5 บริการอาหาร

.2 ผู้รับผิดชอบ

7.2.1 งานบริหารหัวหน้าทีมในเวลาราชการ

7.2.2 งานโรงครัว หัวหน้าทีม นอกเวลาราชการ

7.2.3 งานยานพาหนะ

7.2.4 งานรักษาความปลอดภัยคนที่ 2

 <b>YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL</b>	<b>หมายเลขเอกสาร : SP-YH-ENV -006</b>
<b>เรื่อง แผนอัคคีภัย</b>	<b>ครั้งที่แก้ไข : 01</b> <b>หน้า/จำนวนหน้า : 7/7</b>
<b>ฝ่าย/งาน/ทีม : คณะกรรมการโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b>	

## 4 แผนอพยพหนีไฟ

### 4.1 ประเภทผู้ป่วย

-กลุ่มผู้ป่วยประเภท 1 สีเขียวหมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรงผู้ป่วยพักฟื้นที่รอกลับบ้าน ให้ช่วยตัวเอง และอาจมอบหมายให้ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอื่นที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้เต็มที่ หรืออุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์ตามความเหมาะสม

-กลุ่มผู้ป่วยประเภท 2 สีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤต แต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น ผู้ป่วย Paralysis , ผู้ป่วยเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้, ผู้ป่วย Weakness ให้คนงาน ญาติที่มึนคันทา-เคลื่อนย้าย หรือผู้ป่วยประเภท 1 สีเขียว ช่วยในการเคลื่อนย้าย 1-2 คน

- กลุ่มผู้ป่วยประเภท 3 สีแดง หมายถึงผู้ป่วยในระยะวิกฤต เช่น ป่วยอาการหนักมาก หรือสิ้นหวัง เช่น Coma โรคร้ายแรงระยะสุดท้าย ผู้ป่วยกระดูกต้นคอหัก และตรึงกับเตียงเพื่อตั้งคอ ให้พยาบาล, คนงาน,ญาติ รวม 3 คน ถ้าไม่มีกำลังในการเคลื่อนย้ายให้รอการช่วยเหลือจากทีมค้นหา-เคลื่อนย้ายหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้น คนไข้ที่มีอาการหนักมากหรือเรื้อรัง ควรพิจารณาเคลื่อนย้ายเป็นรายสุดท้าย ถ้ามีเวลา

### 4.2 สถานที่

-กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารอำนวยการ งานผู้ป่วยในหญิง-ชาย ย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ไปที่ อาคารผู้ป่วยนอก

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารผู้ป่วยนอก คลินิก TB ห้องคลอด กายภาพบำบัด บ้านพักใกล้งานผู้ป่วยนอก ย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ไปที่ อาคารผู้ป่วยในหญิง-ชาย

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ อาคารโรงครัว ซักฟอก จ่ายกลาง แพทย์แผนไทย บ่อบำบัด พัสตุ ซ่อมบำรุง ย้ายอุปกรณ์ไปที่ อาคารเอนกประสงค์

### 4.3 อุปกรณ์

- อุปกรณ์สำคัญที่สุดติดป้ายสติ๊กเกอร์วงกลมสีแดง ต้องย้ายก่อน เช่น วัตถุไวไฟ อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพงเคลื่อนย้ายง่าย ประวัติบันทึกผู้ป่วย

## 5 แผนบรรเทาทุกข์

5.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

5.2 การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

5.3 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

5.4 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการโดยเร็วที่สุด

5.5 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ให้กลับคืนสภาพเดิม

5.6 บันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

## 6 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาลโดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

6.1 ทำ ๕ ส. ในหน่วยงานทุกวัน

6.2 ป้ายงดการสูบบุหรี่ในโรงพยาบาล

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต